

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 359-ОД от 03.07.2023 г.
Директор МАОУ СОШ № 32 с
углубленным изучением отдельных
предметов

Масликова Г. А.



Положение

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №32 с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением немецкого языка или для профильного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП (с изменениями), Уставом и иными локальными актами МАОУ СОШ № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) и регламентирует организацию и процедуру проведения индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения образования основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением немецкого языка или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор), определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора.

1.2. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания

перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Учреждение вправе самостоятельно принять решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением немецкого языка, начиная с 5-го класса, в классы профильного обучения – с 10-го класса.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

1) прием и перевод в класс с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения в Учреждении;

2) создание Учреждением класса (классов) с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения.

1.5. Комплектование классов с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения производится независимо от места проживания учащихся.

1.6. При осуществлении индивидуального отбора учащихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся, а также обязательное размещение информации об индивидуальном отборе на официальном сайте Учреждения.

1.7. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения не является основанием для отчисления учащегося из Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся принимается Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.4. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением немецкого языка, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметной комиссии, а также принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

2.5. Предметная и конфликтная комиссии создаются из числа педагогических и руководящих работников Учреждения, в состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются учителя немецкого языка

2.6. Численность, персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий (назначение председателя, членов и секретаря комиссии), а также режим их работы, утверждаются приказом директора Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Члены приемной, предметной и конфликтной комиссий могут быть выведены из их составов на основании личного письменного заявления либо при изменении должности или места работы (увольнении). Внесение изменений в составы комиссий оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. Состав конфликтной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной и предметной комиссий в соответствующем году.

2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждение обеспечивает возможность участия в их работе представителей Администрации города Нижний Тагил и (или) управления образования Администрации города Нижний Тагил и органов управления Учреждением, предусмотренных Уставом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ, ПРЕДМЕТНОЙ И КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЙ

3.1. Организационной формой работы приемной, предметной и конфликтной комиссий (далее по тексту раздела – комиссия) являются заседания.

3.2. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании комиссии, обладает нравом решающего голоса.

3.5. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных учащихся, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЦЕДУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.2. Результаты индивидуального отбора учащихся оформляются протоколом предметной комиссии, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

4.3. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по немецкому языку.

4.4. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по немецкому языку или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

4.5. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение и представляют документы, установленные Правилами приема Учреждения и разделом 4 настоящего Положения.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.7. При поступлении в класс с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

4.8. За учащимися классов с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предмета (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии).

Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и решения Педагогического совета Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения.

5. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 6.1 – 6.4 настоящего Положения;

2 этап – проведение тестирования (собеседования) учащихся;

3 этап – составление рейтинга достижений учащихся;

4 этап – принятие решения о зачислении учащихся либо об отказе в зачислении.

5.2. Экспертиза документов проводится по балльной системе по следующим критериям:

– результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по немецкому языку;

– индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

5.3. Проведение тестирования (собеседования) учащихся, которое состоит из:

– теста на проверку сформированности межкультурной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной (Приложение);

– собеседования на немецком языке по одной из тем в соответствии с Программой углубленного изучения немецкого языка для конкретного класса (Приложение).

5.4. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) с углубленным изучением немецкого языка осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по немецкому языку с учетом критериев, предусмотренных п.5.2. настоящего Положения.

5.5. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) по немецкому языку, в случае ее отсутствия - по результатам тестирования

(собеседования) по немецкому языку, с учетом критериев, предусмотренных п.5.2. настоящего Положения.

5.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.7. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением немецкого языка либо класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по немецкому языку, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по немецкому языку;

3) учащиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением немецкого языка.

5.8. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ УЧАЩИХСЯ

6.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося и при предъявлении аттестата об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы), оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) учащегося при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации дополнительно представляют:

– копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее (для организации индивидуального отбора в класс с углубленным изучением немецкого языка);

– выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании (для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения).

6.3. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области изучения немецкого языка, научно-исследовательской деятельности, результаты освоения образовательной программы по немецкому языку за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

6.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) класс с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением немецкого языка или профильного обучения.

6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения учащегося.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. В случае несогласия с решением приемной или предметной комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

7.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

7.3. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе:

– запрашивать и получать у приемной и (или) предметной комиссий необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;

– запрашивать и получать у приемной и (или) предметной комиссий дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника индивидуального отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

– привлекать членов приемной и предметной комиссий к рассмотрению апелляции участника индивидуального отбора о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных участником индивидуального отбора заданий.

7.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют учащийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.6. Конфликтная комиссия принимает решение по результатам рассмотрения апелляции:

1) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора – об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции;

2) о несогласии с результатами индивидуального отбора – об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора либо об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

7.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии, передается в приемную комиссию и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося индивидуально в письменной форме в день принятия решения.

7.7. При принятии конфликтной комиссией решения:

1) об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и учащемуся предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения конфликтной комиссией в присутствии не менее двух членов конфликтной комиссии;

2) об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу конфликтной комиссии.

Тест состоит из 4 частей:

1 часть – проверка готовности и способности осуществлять аудирование немецкой речи (выборочное понимание информации),

2 часть – проверка готовности и способности осуществлять чтение на немецком языке (выборочное понимание),

3 часть – проверка готовности и способности применять языковые знания (фонетические, орфографические, лексические, грамматические),

Каждое правильно выполненное задание в частях «Аудирование», «Чтение», «Лексика, грамматика» оценивается в 1 балл.

4 часть – проверка сформированности навыка письменной речи на немецком языке в форме написания личного письма.

Раздел «Письмо» оценивается по дополнительной схеме с учетом полных развернутых ответов на вопросы письма-стимула. Итоговый балл выставляется по критериям оценивания. Максимальный балл за этот раздел 6.

Дополнительная схема оценивания задания «Письмо».

Максимальный балл – 6.

1. Содержание (решение коммуникативной задачи)

– Ссылка на предыдущие контакты. Благодарность за полученное письмо.

– Информация, соответствующая коммуникативной задаче, поставленной в письме-стимуле.

– Объем высказывания соответствует поставленной задаче.

– Обращение (правильная форма в соответствии с неофициальным стилем).

– Завершающая фраза (правильная форма в соответствии с неофициальным стилем).

– Подпись (правильная форма, только имя пишущего)

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)

2. Организация текста

– Логичность

– Деление на абзацы

– Средства логической связи

– Обращение на отдельной строке

– Завершающая фраза на отдельной строке

– Подпись на отдельной строке

– Адрес автора в правом верхнем углу (можно краткий)

– Дата под адресом

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)

3. Языковое оформление текста (использованный словарный запас и грамматические структуры)

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)

Особенности оценивания задания

При получении экзаменуемым **0 баллов** по критерию «содержание» все задание оценивается **0 баллов**.

Допустимое отклонение от заданного объема в задании составляет 10%.

Требуемый объем **50-100 слов (5-7 кл.), 100-140 слов (8-11 кл.)**

Устное собеседование

Устное собеседование проводится на немецком языке по заданиям, соответствующим тематике конкретного класса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ТУРА

Максимальное количество баллов: 20.

При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

БАЛЛЫ за содержание	СОДЕРЖАНИЕ (максимум) 10 баллов	Взаимодействие с собеседником и оформление речи (максимум 10 баллов)			
		Взаимодействие с собеседником (максимум) 4 балла	Лексическое оформление речи (максимум) 2 балла	Грамматическое оформление речи (максимум) 2 балла	Фонетическое оформление речи (максимум) 2 балла
9-10	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник высказывает интересные и оригинальные идеи.	4 балла Участник способен логично и связно вести беседу: участник соблюдает очередность при обмене репликами, при необходимости участник начинает первым или поддерживает беседу, восстанавливает беседу в случае сбоя.	2 балла В речи участника нет лексических ошибок; словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.	2 балла В речи участника нет грамматических ошибок; речь участника богата разнообразными грамматическими конструкциями.	2 балла В речи участника нет фонетических ошибок.
7-8	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, однако выступление не отличается оригинальностью мысли.				

5-6	Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме: высказанные положения недостаточно аргументированы.	3 балла В целом участник способен логично и связно вести беседу: участник соблюдает очередность при обмене репликами, но не всегда проявляет инициативу в поддержании беседы.	1 балл Словарный запас участника в основном соответствует поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и/или имеются неточности в их употреблении.	1 балл В речи участника присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции.	1 балл Речь участника в целом понятна, участник допускает отдельные фонетические ошибки.
3-4	Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме: высказанных положений мало и они не аргументированы.	2 балла Участник не способен логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.			
1-2	Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче.	1 балл Участник диалога не способен вести беседу.	0 баллов Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.	0 баллов В речи участника присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.	0 баллов Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонетических ошибок.
0	Отказ от ответа	0 баллов Отказ от выполнения задания по диалогу			